



Standardkontraktbestemmelser

i henhold til artikel 28, stk. 3, i forordning 2016/679 (databeskyttelsesforordningen)

Generisk databehandleraftale for TC Administration ApS

mellem

Den dataansvarlige	Databehandleren
Den kunde, forening, ejendomsejer eller anden juridisk enhed, der har indgået administrationsaftale eller anden skriftlig aftale med TC Administration ApS, og som i den konkrete aftale er dataansvarlig. Den dataansvarliges navn, CVR-nr. og adresse fremgår af den konkrete administrationsaftale eller andet aftalegrundlag.	TC Administration ApS CVR 3587 4917 Sydvestvej 130, 1. 2600 Glostrup Danmark

herefter hver især en "part" og sammen "parterne".

Bestemmelserne anvendes som TC Administration ApS' generiske databehandleraftale og kan indgå ved henvisning fra parternes administrationsaftale eller øvrige aftalegrundlag.

HAR AFTALT følgende standardkontraktbestemmelser (Bestemmelserne) med henblik på at overholde databeskyttelsesforordningen og sikre beskyttelse af privatlivets fred og fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder.

1. Præambel

- 1.1 Disse Bestemmelser fastsætter databehandlerens rettigheder og forpligtelser, når denne foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
- 1.2 Disse Bestemmelser er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).
- 1.3 I forbindelse med leveringen af ejendomsadministration, foreningsadministration og øvrige administrative ydelser i henhold til parternes administrationsaftale eller andet aftalegrundlag behandler databehandleren personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med disse Bestemmelser.
- 1.4 Bestemmelserne har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne.
- 1.5 Der hører fire bilag til disse Bestemmelser, og bilagene udgør en integreret del af Bestemmelserne.
- 1.6 Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
- 1.7 Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og en liste af underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt brugen af.
- 1.8 Bilag C indeholder den dataansvarliges instruks for så vidt angår databehandlerens behandling af personoplysninger, en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren som minimum skal gennemføre, og hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
- 1.9 Bilag D indeholder bestemmelser vedrørende andre forhold, som ikke er reguleret direkte i Bestemmelserne.
- 1.10 Bestemmelserne med tilhørende bilag skal opbevares skriftligt, herunder elektronisk, af begge parter.
- 1.11 Disse Bestemmelser frigør ikke databehandleren fra forpligtelser, som databehandleren er pålagt efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning.



2. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser

- 2.1 Den dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.
- 2.2 Den dataansvarlige har ret og pligt til at træffe beslutninger om, til hvilke(t) formål og med hvilke hjælpemidler, der må ske behandling af personoplysninger.
- 2.3 Den dataansvarlige er ansvarlig for, blandt andet, at sikre, at der er et behandlingsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, som databehandleren instrueres i at foretage.

3. Databehandleren handler efter instruks

- 3.1 Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt. Denne instruks skal være specificeret i bilag A og C. Efterfølgende instruks kan også gives af den dataansvarlige, mens der sker behandling af personoplysninger, men instruksen skal altid være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, sammen med disse Bestemmelser.
- 3.2 Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens vurdering er i strid med databeskyttelsesforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

4. Fortrolighed

- 4.1 Databehandleren må kun give adgang til personoplysninger, som behandles på den dataansvarliges vegne, til personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, som har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt, og kun i det nødvendige omfang. Listen af personer, som har fået tildelt adgang, skal løbende gennemgås. På baggrund af denne gennemgang kan adgangen til personoplysninger lukkes, hvis adgangen ikke længere er nødvendig, og personoplysningerne skal herefter ikke længere være tilgængelige for disse personer.
- 4.2 Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de pågældende personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

5. Behandlingssikkerhed

- 5.1 Databeskyttelsesforordningens artikel 32 fastslår, at den dataansvarlige og databehandleren, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et beskyttelsesniveau, der passer til disse risici.

Den dataansvarlige skal vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, som behandlingen udgør, og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Afhængig af deres relevans kan det omfatte:

- pseudonymisering og kryptering af personoplysninger
 - evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester
 - evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
 - en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.
- 5.2 Efter databeskyttelsesforordningens artikel 32 skal databehandleren - uafhængigt af den dataansvarlige - også vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Med henblik på denne vurdering skal den dataansvarlige stille den nødvendige information til rådighed for databehandleren, som gør databehandleren i stand til at identificere og vurdere sådanne risici.



- 5.3 Databehandleren bistår den dataansvarlige med dennes overholdelse af forpligtelsen efter databeskyttelsesforordningens artikel 32 ved blandt andet at stille nødvendig information til rådighed om de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, samt anden information, der er nødvendig for den dataansvarliges overholdelse af sin forpligtelse.
- 5.4 Hvis imødegåelse af de identificerede risici - efter den dataansvarliges vurdering - kræver gennemførelse af yderligere foranstaltninger end de foranstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, skal den dataansvarlige angive de yderligere foranstaltninger, der skal gennemføres, i bilag C.

6. Anvendelse af underdatabehandlere

- 6.1 Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4, for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).
- 6.2 Databehandleren har den dataansvarliges generelle skriftlige godkendelse til brug af underdatabehandlere. Listen over underdatabehandlere, som den dataansvarlige allerede har godkendt, fremgår af bilag B.
- 6.3 Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst 1 måneds varsel og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer inden brugen af de(n) omhandlede underdatabehandler(e).
- 6.4 Når databehandleren gør brug af en underdatabehandler i forbindelse med udførelse af specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige, skal databehandleren gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der fremgår af disse Bestemmelser.
- 6.5 Underdatabehandleraftale(r) og eventuelle senere ændringer hertil sendes - efter den dataansvarliges anmodning herom - i kopi til den dataansvarlige. Bestemmelser om kommercielle vilkår, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
- 6.6 Databehandleren skal i sin aftale med underdatabehandleren indføre den dataansvarlige som begunstiget tredjemand, således at den dataansvarlige i tilfælde af, at databehandleren faktisk eller retligt set er ophørt med at eksistere eller i tilfælde af databehandlerens konkurs, har ret til at opsige underdatabehandleraftalen og instruere underdatabehandleren i at slette eller tilbagelevere personoplysningerne.
- 6.7 Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser. Dette påvirker ikke de registreredes rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

7. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer

- 7.1 Enhver overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer må kun foretages af databehandleren på baggrund af dokumenteret instruks herom fra den dataansvarlige og skal altid ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V.
- 7.2 Hvis overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, som databehandleren ikke er blevet instrueret i at foretage af den dataansvarlige, kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.
- 7.3 Uden dokumenteret instruks fra den dataansvarlige kan databehandleren således ikke inden for rammerne af disse Bestemmelser overføre personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation, overlade behandling af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland eller behandle personoplysningerne i et tredjeland.
- 7.4 Den dataansvarliges instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overførselsgrundlag i databeskyttelsesforordningens kapitel V, fremgår af bilag C.6.
- 7.5 Disse Bestemmelser skal ikke forveksles med standardkontraktbestemmelser som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c og d, og disse Bestemmelser kan ikke udgøre et grundlag for overførsel af personoplysninger som omhandlet i databeskyttelsesforordningens kapitel V.



8. Bistand til den dataansvarlige

8.1 Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
- oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
- indsigtretten
- retten til berigtigelse
- retten til sletning ("retten til at blive glemt")
- retten til begrænsning af behandling
- underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
- retten til dataportabilitet
- retten til indsigelse
- retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering

8.2 Databehandleren bistår endvidere, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, den dataansvarlige med den dataansvarliges forpligtelser vedrørende anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet, underretning af registrerede, konsekvensanalyse og eventuel forudgående høring af Datatilsynet.

8.3 De tekniske og organisatoriske foranstaltninger, hvormed databehandleren skal bistå den dataansvarlige, samt omfanget og udstrækningen heraf, fremgår af bilag C.

9. Underretning om brud på persondatasikkerheden

9.1 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.

9.2 Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 48 timer efter, at databehandleren er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige kan overholde sin eventuelle forpligtelse til at anmelde bruddet på persondatasikkerheden til Datatilsynet inden for 72 timer.

9.3 Databehandleren skal bistå den dataansvarlige med at tilvejebringe den information, som efter databeskyttelsesforordningens artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed.

10. Sletning og returnering af oplysninger

10.1 Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger er databehandleren forpligtet til, efter den dataansvarliges valg, enten at slette alle personoplysninger, der er blevet behandlet på vegne af den dataansvarlige, og bekræfte over for den dataansvarlige, at oplysningerne er slettet, eller at tilbagelevere alle personoplysningerne og slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

10.2 Hvis lovgivningen foreskriver opbevaring af personoplysninger efter ophør af tjenesterne, forpligter databehandleren sig til alene at behandle personoplysningerne til det formål, i den periode og under de betingelser, som de relevante regler foreskriver.



TC ADMINISTRATION

11. Revision, herunder inspektion

- 11.1 Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og disse Bestemmelser, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
- 11.2 Procedurene for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med databehandleren og underdatabehandlere er nærmere angivet i bilag C.7 og C.8.
- 11.3 Databehandleren er forpligtet til at give tilsynsmyndigheder, som efter gældende lovgivning har adgang til den dataansvarliges eller databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på tilsynsmyndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

12. Parternes aftale om andre forhold

- 12.1 Parterne kan aftale andre bestemmelser vedrørende tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger om for eksempel erstatningsansvar, så længe disse bestemmelser ikke direkte eller indirekte strider imod Bestemmelserne eller forringer den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som følger af databeskyttelsesforordningen.

13. Ikrafttræden og ophør

- 13.1 Bestemmelserne træder i kraft på datoen for parternes indgåelse af administrationsaftalen eller andet aftalegrundlag, hvori der henvises til disse Bestemmelser, eller ved særskilt underskrift.
- 13.2 Begge parter kan kræve Bestemmelserne genforhandlet, hvis lovændringer eller u hensigtsmæssigheder i Bestemmelserne giver anledning hertil.
- 13.3 Bestemmelserne er gældende, så længe tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger varer. I denne periode kan Bestemmelserne ikke opsiges, medmindre andre bestemmelser, der regulerer levering af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, aftales mellem parterne.
- 13.4 Hvis levering af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger ophører, og personoplysningerne er slettet eller returneret til den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 10.1 og bilag C.4, kan Bestemmelserne opsiges med skriftligt varsel af begge parter.

14. Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren

- 14.1 Parterne kan kontakte hinanden via de kontaktpersoner, der fremgår af administrationsaftalen, den konkrete aftale eller anden skriftlig meddelelse mellem parterne.
- 14.2 Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersoner.

15. Underskrift

Denne generiske version er udarbejdet til offentliggørelse på TC Administration ApS' hjemmeside og til anvendelse ved henvisning fra parternes konkrete aftalegrundlag. Parterne kan underskrive særskilt, hvis dette ønskes eller kræves i den konkrete aftale.

På vegne af den dataansvarlige	På vegne af databehandleren
Navn	TC Administration ApS
Stilling	
Telefonnummer	+45 3040 3080
E-mail	info@tcadm.dk

Bilag A - Oplysninger om behandlingen

A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige

- At TC Administration ApS kan administrere foreningen, ejendommen eller det konkrete administrationsforhold og behandle oplysninger om den dataansvarliges medlemmer, ejere, beboere, lejere, samarbejdspartnere og øvrige relevante parter til brug for en korrekt og effektiv administration.



TC ADMINISTRATION

A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om

- At kunne opkræve husleje, fællesudgifter, boligafgifter, aconto- og forbrugsbetalinger mv. for den dataansvarlige samt udføre bogføring, betalinger, beboer-/ejerkommunikation, generalforsamlingsadministration, restancerykning, løn- og personaleadministration og øvrige administrative opgaver i forbindelse med administrationen, i det omfang disse ydelser indgår i det konkrete aftalegrundlag.

A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

- Navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, medlems-/ejer-/lejernummer, bolig-/lejemålsoplysninger, betalingsoplysninger, kontooplysninger, restancer, forbrugsoplysninger og øvrige almindelige administrative oplysninger, der er nødvendige for at udføre administrationen. I det omfang løn- og personaleadministration indgår i det konkrete aftalegrundlag, kan behandlingen endvidere omfatte løn-, skatte-, ferie-, fraværs-, time- og ansættelsesrelaterede oplysninger, herunder bankoplysninger til brug for lønudbetaling.
- CPR-nummer kan behandles, i det omfang det er nødvendigt for identifikation, indberetning, inkasso, myndighedskontakt eller anden lovlig administration efter instruks fra den dataansvarlige.

A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede

- Personer, som er eller har været ejer, medlem, andelshaver, lejer eller beboer hos den dataansvarlige, samt medarbejdere, viceværter, instruktører eller andre lønmodtagere, i det omfang TC Administration ApS udfører løn- eller personaleadministration på vegne af den dataansvarlige.
- Kontaktpersoner, bestyrelsesmedlemmer, fuldmagtshavere, revisorer, rådgivere, leverandører, samarbejdspartnere og øvrige personer med tilknytning til den dataansvarlige eller det konkrete administrationsforhold.

A.5. Behandlingens varighed

- Behandlingen kan påbegyndes ved Bestemmelsernes ikrafttræden og varer, så længe administrationsaftalen eller det øvrige aftalegrundlag er gældende, og indtil personoplysningerne er slettet eller tilbageleveret i overensstemmelse med Bestemmelserne, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver fortsat opbevaring.

Bilag B - Underdatabehandlere

B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere:

Navn	CVR	Adresse	Beskrivelse af behandling
Nets Danmark A/S	2001 6175	Lautrupbjerg 10, 2750 Ballerup	Anvendes ved opkrævning af husleje, fællesudgifter, boligafgifter mv.
Visma Consulting	2997 3334	Nørgaardsvej 32, 2800 Kgs. Lyngby	Digitale signaturer.
UNIK Bolig	1751 2692	Boulevarden 19E, 7100 Vejle	System til brug for ejendomsadministrationen.
Zenegy	3836 6041	Slotsmarken 16, 2970 Hørsholm	Lønssystem til brug for løn- og personaleadministration på vegne af den dataansvarlige, herunder behandling af løn-, skatte-, ferie-, fraværs-, time-, ansættelses- og bankoplysninger, i det omfang denne ydelse indgår i det konkrete aftalegrundlag.

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke - uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse -



gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

B.2. Varsel for godkendelse af underdatabehandlere

Databehandleren skal underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst 1 måneds varsel. Såfremt den dataansvarlige har indsigelser mod ændringerne, skal den dataansvarlige give meddelelse herom til databehandleren inden 1 uge efter modtagelsen af underretningen. Den dataansvarlige kan alene gøre indsigelse, såfremt der foreligger rimelige, konkrete årsager hertil.

Bilag C - Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

C.1. Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

- Den daglige administration af ejendommen, foreningen eller det konkrete administrationsforhold i overensstemmelse med administrationsaftalen, den dataansvarliges instrukser og disse Bestemmelser, herunder løn- og personaleadministration i det omfang denne ydelse indgår i det konkrete aftalegrundlag.

C.2. Behandlingssikkerhed

Sikkerhedsniveauet skal afspejle, at behandlingen hovedsageligt omfatter almindelige administrative personoplysninger om ejere, medlemmer, lejere, beboere, bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere og leverandører. Behandlingen kan omfatte CPR-nummer og betalings-/restancedata, hvor dette er nødvendigt for administrationen. Databehandleren skal derfor etablere et passende sikkerhedsniveau, der tager hensyn til behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risikoen for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.

Databehandleren skal som minimum gennemføre følgende tekniske og organisatoriske foranstaltninger:

- Adgang til personoplysninger begrænses til medarbejdere og eventuelle underdatabehandlere, der har et sagligt og arbejdsbetinget behov.
- Adgange administreres og gennemgås løbende, og adgange lukkes, når de ikke længere er nødvendige.
- Relevante medarbejdere er underlagt fortrolighed eller passende tavshedspligt.
- Personoplysninger behandles i relevante administrations-, bogførings-, betalings- og kommunikationssystemer med adgangskontrol.
- Personoplysninger beskyttes under opbevaring og transmission ved passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, herunder brug af sikre systemer og adgangskoder.
- Databehandleren skal have procedurer for håndtering af brud på persondatasikkerheden og for rettidig underretning af den dataansvarlige.
- Databehandleren skal have interne retningslinjer for informationssikkerhed og håndtering af personoplysninger.
- Fjernarbejde og adgang via internettet skal ske på en måde, der sikrer et passende beskyttelsesniveau.
- Databehandleren skal sikre, at relevante systemer har passende logning, backup eller andre foranstaltninger til at understøtte fortrolighed, integritet og tilgængelighed.

C.3. Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren skal så vidt muligt - under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren - bistå den dataansvarlige med håndtering af registreredes rettigheder, brud på persondatasikkerheden, konsekvensanalyser og høringer af Datatilsynet.

Bistanden ydes inden for rammerne af det konkrete administrationsforhold og kan blandt andet bestå i at fremsøge, berigtige, slette, begrænse, udlevere eller dokumentere personoplysninger, som databehandleren behandler på vegne af den dataansvarlige.



C.4. Opbevaringsperiode/sletterutine

Personoplysningerne opbevares hos databehandleren, indtil den dataansvarlige anmoder om at få oplysningerne slettet eller tilbageleveret, eller indtil behandlingen ophører. Databehandleren kan dog opbevare oplysninger, i det omfang EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring, eller hvor fortsat opbevaring er nødvendig for at dokumentere administrationen, retskrav eller lovpligtige forhold.

Ved ophør af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger skal databehandleren enten slette eller tilbagelevere personoplysningerne i overensstemmelse med Bestemmelse 10.1, medmindre andet følger af lovgivningen eller en dokumenteret instruks fra den dataansvarlige.

C.5. Lokalitet for behandling

Behandling af de af Bestemmelserne omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end følgende:

- TC Administration ApS' virksomhedsadresse.
- De i bilag B omtalte underdatabehandlers relevante virksomhedsadresser og driftsmiljøer.

C.6. Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Den dataansvarlige instruerer ikke databehandleren i at overføre personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer. Hvis den dataansvarlige ikke i disse Bestemmelser eller efterfølgende giver en dokumenteret instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, er databehandleren ikke berettiget til inden for rammerne af disse Bestemmelser at foretage sådanne overførsler.

C.7. Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen hos databehandleren

Den dataansvarlige eller en repræsentant for den dataansvarlige kan foretage tilsyn, herunder fysisk inspektion, vedrørende overholdelsen af disse Bestemmelser hos databehandleren. Tilsyn skal varsles med rimeligt varsel, medmindre der foreligger særlige omstændigheder.

Den dataansvarliges eventuelle udgifter i forbindelse med et fysisk tilsyn afholdes af den dataansvarlige selv. Databehandleren er dog forpligtet til at afsætte de ressourcer, hovedsageligt den tid, der er nødvendig for, at den dataansvarlige kan gennemføre sit tilsyn.

C.8. Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling hos underdatabehandlere

Databehandleren eller en repræsentant for databehandleren kan foretage tilsyn, herunder fysisk inspektion, vedrørende overholdelsen af disse Bestemmelser hos underdatabehandleren.

Dokumentation for afholdte tilsyn sendes snarest muligt til orientering hos den dataansvarlige, hvis den dataansvarlige anmoder herom, og hvis dokumentationen kan udleveres uden at videregive fortrolige kommercielle oplysninger eller oplysninger om andre kunder.

Den dataansvarlige kan - hvis det findes nødvendigt - vælge at initiere og deltage i en fysisk inspektion hos underdatabehandleren. Dette kan blive aktuelt, hvis den dataansvarlige vurderer, at databehandlers tilsyn med underdatabehandleren ikke har givet den dataansvarlige tilstrækkelig sikkerhed for, at behandlingen hos underdatabehandleren sker i overensstemmelse med disse Bestemmelser.

Den dataansvarliges eventuelle deltagelse i et tilsyn hos underdatabehandleren ændrer ikke ved, at databehandleren også herefter har det fulde ansvar for underdatabehandlers overholdelse af databeskyttelseslovgivningen og disse Bestemmelser. Databehandlers og underdatabehandlers eventuelle udgifter i forbindelse med tilsynet er den dataansvarlige uvedkommende - uanset at den dataansvarlige har initieret og eventuelt deltaget i et sådant tilsyn.

Bilag D - Parternes regulering af andre forhold

Disse Bestemmelser er udarbejdet som TC Administration ApS' generiske databehandleraftale til brug ved henvisning fra administrationsaftaler og øvrige aftalegrundlag. Den konkrete dataansvarlige identificeres i den aftale, hvori der henvises til disse Bestemmelser.

Databehandleraftalen og administrationsaftalen er indbyrdes forbundne. Databehandleraftalen kan dog - uden at opsiges administrationsaftalen - erstattes af en anden gyldig databehandleraftale mellem parterne.



TC ADMINISTRATION

Parterne kommunikerer som udgangspunkt elektronisk via e-mail eller via de kommunikationskanaler, der anvendes i det konkrete administrationsforhold. Parterne skal sikre, at modparten til enhver tid er i besiddelse af gældende kontaktoplysninger.